



## ANÁLISE CRÍTICA DE CONTRATO

Tipo:  Nro.

CONTRATANTE:

Empresa

CNPJ:  Razão Social

VALOR TOTAL (R\$)	1.589.546,50
VALOR ANUAL (R\$)	1.589.546,50
VALOR MENSAL (R\$)	397.386,62
MULTA (R\$)	
Data contrato	SEM DATA
Data Início Vigência	?
Data vencimento	31/12/19

OBJETO DO CONTRATO/NATUREZA DA CONTRATAÇÃO:

GARANTIAS:

Se "sim", especificar tipo e valor:

ASSINATURAS COM PODERES:

Contrato P.

Nome:

Cargo:

Nome:

Cargo:

☒ 02 Procuradores ☐ 01 Procurador e 01 Estatutário ☐ 02 Estatutários

GESTOR DO CONTRATO:

Nome:

Email  Fone  Fax

PARECER JURÍDICO (parecer sobre o contrato e avaliação da contratação, se necessário utilizar o verso)

1) Contrato s/nº - Pregão nº 048/2019

Envio para o Jurídico: 11/09/2019

Devolução do Jurídico:

RESPONSABILIDADES DO GESTOR DO CONTRATO:

Averiguações Docs. Societários (Anexar documentos)

\* Se responder não, descrever como foi averiguado a competência p/ assumir o contrato

Obrigatório anexar i) avaliação da contratação, ii) termo de compromisso e ii) parecer financeiro (se aplicável, conforme política de contratos)

Declaro que o contrato em referência está em conformidade com a Política de Alçadas Algar e Estatuto/Contrato Social da Sociedade: (gestor do contrato, jurídico e financeiro)

Nome/Cargo

Data

Nome/Cargo

Data

Nome/Cargo

Data



Tipo:  Nro.

CONTRATANTE:

Empresa

CNPJ:  Razão Social

VALOR TOTAL (R\$)	1.589.546,50
VALOR ANUAL (R\$)	1.589.546,50
VALOR MENSAL (R\$)	397.386,62
MULTA (R\$)	
Data contrato	SEM DATA
Data início Vigê	?
Data venciment	31/12/19

OBJETO DO CONTRATO/NATUREZA DA CONTRATAÇÃO:

GARANTIAS:

Se "sim", especificar tipo e valor:

☒ Não

ASSINATURAS COM PODERES:

Nome:

Cargo:

Nome:

Cargo:

☒ 02 Procuradores ☐ 01 Procurador e 01 Estatutário

☐ 02 Estatutários

GESTOR DO CONTRATO:

Nome:

Email:  Fone:  ia:

PARECER JURÍDICO (parecer sobre o contrato e avaliação da contratação, se necessário utilizar o verso)

1) Contrato s/nº - Pregão nº 048/2019

Envio para o Jurídico: 11/09/2019

Devolução do Jurídico:

**APROVADO**

16/09/19

Edital Assessoria

Dra. Darlyane Costa Carvalho

OABMG: 194.477

RESPONSABILIDADES DO GESTOR DO CONTRATO:

Averiguações Docs. Societários (Anexar documentos)

\* Se responder não, descrever como foi averiguado a competência p/ assumir o contrato

Obrigatório anexar i) avaliação da contratação, ii) termo de compromisso e ii) parecer financeiro (se aplicável, conforme política de contratos)

Declaro que o contrato em referência está em conformidade com a Política de Alçadas Algar e Estatuto/Contrato

Social da Sociedade: (gestor do contrato, jurídico e financeiro)

Nome/Cargo

Data

Nome/Cargo

Data

Nome/Cargo

Data





**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 16268/2018**

**PREGAO PRESENCIAL Nº 048/2019**

**DATA: 27/agosto/2019**

**CONTRATO Nº \_\_\_\_/2019 - SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES**

O **Município de Ituiutaba**, pessoa jurídica de direito público, com sede à Avenida Dezoito, n.º 956, Centro, inscrito no CNPJ sob o nº 18.457.218/0001-35, representado neste ato pelo Prefeito Municipal, Fued Jose Dib, brasileiro, casado, residente na Rua 24,1198 – Centro – CEP: 38300-078 – Ituiutaba - Estado de Minas Gerais, inscrito no CPF/MF sob o nº 008.597.966-04, RG nº 1.195.536 - SSPDF, doravante denominado CONTRATANTE, que por sua vez conforme Decreto nº 8.705, de 09 de fevereiro de 2018 é representado pelo Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos, Isaías Tadeu Alves de Macedo, brasileiro, casado, residente na Rua Pepino Laterza, 345, Bairro Independência – CEP: 38304-216 – Ituiutaba - Estado de Minas Gerais, inscrito no CPF/MF sob o nº 219.579.916-15, RG nº MG 632.933, e por outro lado a empresa **ALGAR TELECOM S/A**, com sede à Rua José Alves Garcia, nº 415, Bairro Brasil, Uberlândia/MG, CEP 38.400-668, inscrita no CNPJ nº 71.208.516/0001-74, neste ato representado por Luis Antônio Andrade Lima, inscrito no CPF 019.946.508-85, RG 8994955 SSP/MG, Diretor Executivo Operacional (Tecnologia), e, Renato Paschoareli, inscrito no CPF 145.821.828-79, RG MG 161602319, Diretor Executivo Operacional (Estratégia e Regulatório), doravante denominada CONTRATADA, com fundamento no Edital de Pregão Presencial nº 048/2019, celebram o presente Contrato baseado na da Lei Federal n.º 10.520/02, Decreto Municipal n.º 5.653/05, aplicando-se subsidiariamente a Lei Federal n.º 8.666/93 e suas posteriores alterações, Lei Federal Complementar 123/06.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

Integra este contrato, naquilo que não contrariar as suas disposições, à proposta da CONTRATADA.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO**

Contratação de empresa especializada no fornecimento e instalação de soluções de Telecomunicações, com Outorga e Autorizada pela ANATEL – Agência Nacional de Telecomunicações, na prestação de Serviço telefônico fixo comutado - STFC Local e/ou Longa Distância Nacional e Internacional, tanto para Linhas Fixas Diretas Analógicas, bem como para entroncamentos digitais E1's de entrada e saída (Bidirecional) da Central PABX da Prefeitura Municipal de Ituiutaba MG, bem como a disponibilização de Mobilidade e Virtualidade do Ramais a ser prestado de forma contínua; Contratação de empresa especializada no fornecimento Serviço E1 para Entroncamento Digitais do serviço Móvel Pessoal (SMP), completando as chamadas Fixo-Móvel em Móvel-Móvel, para ligações Local e/ou Longa Distância Nacional e Internacional, originadas de entroncamentos digitais E1's de entrada e saída (Bidirecional) da Central PABX da Prefeitura Municipal de Ituiutaba MG, bem como o fornecimento de linhas Móvel Serviço Móvel Pessoal (SMP); Contratação do Serviço Discagem Direta Gratuita – DDG; Aquisição de solução de segurança de rede e performance, envolvendo o fornecimento de equipamentos Hardware, Software e suas Licenças, bem como serviços de instalação, operação assistida e suporte técnico; Contratação de Empresa no fornecimento de serviços Tecnologia Banda Larga, seja em Par Metálico e ou Fibra Óptica; Contratação de prestação de serviços de telecomunicações visando a manutenção dos serviços de conectividade IP dedicado e de links de comunicação dedicados para acesso à IP à rede mundial de internet entregue meio físico Par Metálico e ou Fibra Óptica, suportando aplicações TCP/IP, com fornecimento Anti DDos nos link's de Internet; Contratação de Rede

Aprovado

Franciene de Carvalho Costa  
Diretora Departamento de Suprimentos

Aprovado

Érika Moura e Silva  
Procuradora Adjunta  
OAB MG 166.662



comunicação de Dados, Protocolo MPLS, dos circuitos de dados/Rede atendendo toda a área Urbana Local de ITUIUTABA.

2.1 - Os serviços serão contratados conforme a necessidade da PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUIUTABA e deverão estar disponíveis em no máximo 30 (trinta) dias corridos contados a partir da assinatura do contrato.

2.2 - Os serviços, objeto deste contrato, não poderão ser subcontratados.

### **CLÁUSULA TERCEIRA - DA ADMINISTRAÇÃO E COORDENAÇÃO DOS SERVIÇOS DO CONTRATO:**

Os serviços serão coordenados pela Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos.

### **CLÁUSULA QUARTA - DO PRAZO/VIGENCIA**

O prazo de vigência do contrato será a partir da assinatura deste termo contratual até 31 de dezembro de 2019, podendo ser prorrogado por interesse da administração pública, na forma do artigo 57, II da Lei Federal 8.666/93.

### **CLÁUSULA QUINTA - DO ADITAMENTO**

O presente contrato poderá ser aditado ou prorrogado nos termos da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993.

### **CLÁUSULA SEXTA - DO PREÇO**

Para a o fornecimento dos serviços constantes na Clausula Segunda a Prefeitura pagará à contratada a importância expressa na proposta.

6.1 - Para efeitos legais atribui-se a este contrato o valor total de **R\$4.768.639,52 (Quatro milhões setecentos e sessenta e oito mil seiscentos e trinta e nove reais e cinquenta e dois centavos)**.

6.2 - Os preços a serem considerados quando da emissão das notas fiscais/faturas deverão ser os mesmos constantes dos Planos aprovados pela ANATEL.

### **CLAUSULA SÉTIMA - ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS**

7.1 – Poderá ocorrer reajuste dos preços dos serviços após o período de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua celebração, mediante aplicação dos índices e percentuais divulgados pela ANATEL, nos termos da Lei Geral de Telecomunicações (LGT N° 9.472/97 e alterações posteriores), desde que solicitado da Contratada.

### **CLAUSULA OITAVA – DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

8.1 - A CONTRATADA será responsável pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e outros que resultarem dos compromissos celebrados.

8.2 – A Prefeitura rejeitará, no todo ou em parte as mercadorias em desacordo com o objeto contratado, ficando a contratada obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, as mercadorias em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

### **CLÁUSULA NONA - DA FORMA DE PAGAMENTO/NOTAS FISCAIS**

Os pagamentos serão efetuados mensalmente, no mês subsequente a prestação dos serviços, mediante Termo de Recebimento, ou documento equivalente, expedido pela SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS com supervisão do DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO.

9.1 – Nos termos da legislação vigente, será retido por ocasião dos pagamentos o seguinte valor:





- 1% (um por cento) sobre o valor total de cada medição (para as mercadorias com entrega parcelada), nos termos da Lei Complementar Municipal nº 057/2.003 referente a taxa de expediente.

9.2 – O Licitante está ciente de sua sujeição a desconto tributário de acordo com a legislação vigente.

9.3 - Os pagamentos serão efetuados através de transferência bancária efetuada pela Tesouraria da Secretaria Municipal de Finanças e Orçamento da Prefeitura Municipal, mediante termo de recebimento e apresentação dos seguintes documentos:

- a) Certidão Conjunta de Quitação de Tributos e Contribuições Federais e da Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal, comprovando sua regularidade fiscal.
- b) Certidão para com a Fazenda Estadual, comprovando sua regularidade fiscal.
- c) Certidão para com a Fazenda Municipal, comprovando sua regularidade fiscal.
- d) Prova de situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), consoante Art. 29, V, da Lei 8.666/93.

9.4 - O Licitante vencedor será responsável pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e outros que resultarem dos compromissos pelo Contrato celebrado.

9.5 - A Prefeitura não assumirá responsabilidade pelo pagamento dos encargos e impostos que competirem ao CONTRATADO, nem se obrigará a fazer-lhe restituições, ou reembolso, de valores principais e acessórios.

9.6 – Os preços a serem considerados quando da emissão das notas fiscais/faturas deverão ser os mesmos constantes dos Planos aprovados pela ANATEL;

9.7 - Na efetivação do pagamento será observado o Código Tributário do Município de Ituiutaba.

9.8 - As notas fiscais/faturas deverão ser impressas pela própria proponente vencedora, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de Habilitação e Proposta, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outros CNPJs, mesmo aqueles de filiais ou matriz.

9.9 - No corpo das notas fiscais/faturas deverão aparecer impressos, além das informações dos serviços prestados:

- Endereço completo de correspondência das linhas de telefone ou serviços;
- Sigla (abreviatura) da Secretaria responsável pelo uso e instalação das linhas ou serviços;
- Data do vencimento e emissão da fatura;
- Valor total a ser pago pela prestação de serviço referenciada;
- Histórico mínimo de 4 (quatro) meses contendo o consumo, seja por pulsos ou minutos, de cada serviço que estiver sendo utilizado, podendo ser utilizados gráficos para apresentação;
- Número do contrato e do Pregão;
- Objeto do contrato;
- Disponibilizar também em meio magnético mensalmente as notas fiscais/faturas

9.10 - Se a fatura, por qualquer que seja o motivo, contiver várias linhas de telefone (no caso de contas agrupadas/consolidadas/hierarquizadas), mesmo assim deverão constar todos os dados solicitados no módulo individual;

9.11 - Uma vez percebida a necessidade de alteração, seja para acrescentar ou retirar dados impressos nas faturas dos serviços prestados, a licitante vencedora deverá executá-las mediante prazo estipulado pela Prefeitura de Ituiutaba;

Aprovado

*Franciene de Carvalho Costa*  
Diretora Departamento de Suprimentos

Aprovado

*Érika Moura e Silva*  
Procuradora Adjunta  
OAB MG 166.662



9.12 - As faturas deverão ser entregues na sede da Secretaria de Administração e Recursos Humanos, da Prefeitura Municipal de Ituiutaba, situada na Av. 17 N° 1084, em até 5 (cinco) dias corridos após a data de corte/emissão.

9.13 - A nota fiscal/fatura que for apresentada com erro será devolvida a licitante vencedora para retificação e reapresentação.

9.14 - O prazo para pagamento será reiniciado na data de reapresentação da nota fiscal/fatura, não cabendo neste caso, nenhum direito a correção de valores ou compensação financeira.

#### **CLAUSULA DÉCIMA - DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA**

Para atender as despesas decorrentes desta contratação serão utilizados os recursos das seguintes dotações orçamentárias:

01.01 SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

01.02 PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

01.03 CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

01.04 SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

01.05 SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PECUARIA E ABASTECIMENTO

01.06 SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E ORÇAMENTOS

01.07 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER

01.08 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

01.09 SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

01.10 SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO

01.11 SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

01.12 SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

01.13 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS

01.14 SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO, TRANSPORTE E MOBILIDADE

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS OBRIGAÇÕES**

DA CONTRATANTE:

11.1- Efetuar o pagamento na forma e prazo previstos neste Edital, após conferência de execução dos serviços prestados;

11.2 - Paralisar ou suspender a qualquer tempo a prestação dos serviços de forma parcial ou total, mediante pagamento único e exclusivo dos já prestados;

11.3 - Acompanhar e fiscalizar, a prestação dos serviços;

11.3 - Assegurar-se da correta e eficiente prestação dos serviços, verificando sempre o seu bom desempenho;

11.4 - Documentar as ocorrências e controlar as ligações realizadas;

11.5 - Emitir pareceres em todos os atos relativos à execução do Contrato, em especial, aplicações de sanções, alterações e repactuações;

11.6 - Fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela licitante vencedora, inclusive quanto à continuidade da prestação dos serviços que, ressalvados os casos de força maior, justificados e aceitos pela Contratante, não devem ser interrompidos;

11.7 - Disponibilizar instalações necessárias à prestação dos serviços;

11.8 - Relacionar as dependências das instalações físicas, bem como os bens de sua propriedade que serão disponibilizados para a execução dos serviços, quando for o caso, com a indicação do respectivo estado de conservação;

11.7 - Permitir o acesso dos empregados da licitante vencedora, devidamente identificados quando necessário, para execução dos serviços;

11.8 - Indicar as áreas em que os serviços serão executados;

11.9 - Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela licitante vencedora.

Aprovado

  
Franciene de Carvalho Costa  
Diretora Departamento de Suprimentos

Aprovado

  
Érika Moura e Silva  
Procuradora Adjunta  
OAB MG 166.662





**CONTRATADA:**

- 11.10 - Tender as especificações dos respectivos anexos que fazem parte deste Edital;
- 11.11 - Manter durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas nesta Licitação;
- 11.12 - Cumprir os postulados legais vigentes, de âmbito federal, estadual e/ou municipal, como também assegurar os direitos e o cumprimento de todas as obrigações estabelecidas através de regulamentação da ANATEL;
- 11.13 - Prestar, de forma meticulosa e constante, os serviços contratados, zelando por sua perfeita execução, devendo as falhas, que porventura venham a ocorrer, serem sanadas no prazo máximo estabelecido em regulamento pela ANATEL, ou que tiverem sido pactuadas com a Administração Municipal;
- 11.14 - Implantar/disponibilizar a supervisão permanente dos serviços, de forma a se obter uma operação correta e eficaz, fornecendo, sempre que solicitado, o demonstrativo de utilização dos serviços objeto dessa licitação, mediante solicitação pela Contratante;
- 11.15 - Prestar os serviços ininterruptamente, de Segunda-feira a Domingo, 24 (vinte e quatro) horas por dia;
- 11.16 - Garantir a intercepção da numeração pelo prazo mínimo de 12 meses, caso ocorra necessidade de mudança de numeração;
- 11.17 - Disponibilizar à CONTRATANTE, sem nenhum tipo de ônus, como parte integrante do pacote de serviços o serviço de identificação de chamadas;
- 11.18 - Arcar com as despesas provenientes de anúncios (incluindo os diferenciados) na Lista Telefônica Oficial impressa local, referente serviços descritos no objeto deste Edital (item 1 do objeto), no que couber publicidade;
- 11.19 - O anúncio deverá ser inserido em lista oficial local que apresentar o maior alcance de domicílios, já terá validade para 2014 e obedecerá a periodicidade determinada pela Anatel.
- 11.20 - O anúncio diferenciado não será superior a uma página dupla de configuração (com qualquer que seja a formatação de destaques, letras, tarjas, negritos, imagens e conteúdo), ficando a apresentação e aprovação da arte final do anúncio sob a responsabilidade da Prefeitura.
- 11.21 - Comunicar por escrito à CONTRATANTE, através da Secretaria de Administração, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessários;
- 11.22 - Repassar à CONTRATANTE, durante a vigência deste Contrato, todos os preços e vantagens oferecidos no mercado, sempre que esses forem mais vantajosos do que os constantes no presente instrumento;
- 11.23 - Solucionar casos de cobrança indevida descritas nas faturas dos serviços prestados, disponibilizando pessoa de contato para atendimento exclusivo;
- 11.24 - Apresentar Documento de correção no prazo máximo de 5 (cinco) dias corridos a contar da data de devolução pelo Setor de Telefonia da Administração Municipal, caso seja detectada alguma cobrança de despesa indevida, ou erro no faturamento;
- 11.25 - A CONTRATADA deverá, a pedido da Contratante, providenciar o bloqueio de serviços tarifados não essenciais (Disque Horário, Telegrama Fonado, Hora Certa, entre outros), por não fazerem parte do objeto da presente licitação;
- 11.26 - A CONTRATADA ficará sujeita ao cancelamento e/ou ressarcimento de valores cobrados indevidamente, a pedido da CONTRATANTE, provenientes dos serviços acima descritos;
- 11.27 - Fornecer pessoal devidamente habilitado e qualificado para a prestação dos serviços objeto deste Edital, devendo arcar com remuneração e encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e outros decorrentes, inclusive seguro cobrindo "riscos diversos" além de impostos e taxas devidas sem nenhum ônus para o Contratante;
- 11.28 - Responder por quaisquer danos causados aos empregados ou a terceiros, por si e/ou seus prepostos, desde que devidamente comprovado;

Aprovado

*Franciene de Carvalho Costa*  
Franciene de Carvalho Costa  
Diretora Departamento de Suprimentos

Aprovado

*Érika Moura e Silva*  
Érika Moura e Silva  
Procuradora Adjunta  
OAB MG 166.662



- 11.28 - Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento pelo Contratante;
- 11.29 - Responder, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes da execução dos serviços, tais como: salários, seguros de acidente, taxas, impostos, contribuições, indenizações, vale refeição, vale transporte e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Poder Público;
- 11.30 - Arcar com despesas decorrentes de qualquer infração, praticada por seus técnicos, durante a execução dos serviços, ainda que no recinto da CONTRATANTE;
- 11.31 - Assumir, a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação deste Contrato;
- 11.32 - Qualquer prejuízo causado a CONTRATANTE ou à terceiros pela CONTRATADA ou seus prepostos, desde que devidamente comprovados, no cumprimento e execução dos serviços, resultará em indenização a CONTRATANTE por parte da CONTRATADA.
- 11.33 - A inadimplência da contratada com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere à Administração Pública a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do Contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS PENALIDADES**

Caso ocorra o inadimplemento parcial ou total na prestação dos serviços, a licitante vencedora estará sujeita à rescisão contratual, bem como às multas previstas na Lei de Licitações, garantidos o contraditório e a ampla defesa.

12.1 – As multas serão automaticamente descontadas de quaisquer créditos ou, ainda, quando for o caso, cobradas judicialmente que será aplicado à licitante vencedora, multas pecuniárias nos percentuais e casos abaixo:

- 1% (um por cento) sobre o valor global do Contrato se deixar de cumprir uma das cláusulas do instrumento contratual;

- 10% (dez por cento) sobre o valor global do Contrato, se por sua culpa, for rescindido o mesmo sem prejuízo das perdas e danos decorrentes.

12.2 - As multas previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isolada ou cumulativamente.

12.3 – Independentemente da apuração de responsabilidade e da incidência de multa prevista na legislação, a Prefeitura de Ituiutaba, levando-se em conta a natureza da falta, poderá aplicar as demais penalidades previstas no art. 87 da Lei Federal nº. 8.666/93 e Art. 7 da lei Federal nº 10.520/02.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA RESCISÃO**

O presente contrato poderá ser rescindido pelos motivos expressos nos Art.(s). 78, 79 e 80 da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS TAXAS**

Nos termos da legislação vigente, poderão serem retidos, por ocasião dos pagamentos os seguintes valores:

- 1% (um por cento) sobre o valor total de cada medição (parcela de entrega das mercadorias), nos termos da Lei Complementar Municipal nº 057/2.003 referente a taxa de expediente

14.1 – O contratado está ciente de sua sujeição a desconto tributário de acordo com a legislação vigente.

#### **CLAUSULA DECIMA QUINTA - DISPOSIÇÕES FINAIS**

Aprovado

  
Franciene de Carvalho Costa  
Diretora Departamento de Suprimentos

Aprovado

  
Érika Moura e Silva  
Procuradora Adjunta  
OAB/MG 166.662



Ficará a contratada responsável por todos os serviços prestados para o perfeito cumprimento deste contrato.

15.1 - Em nenhuma hipótese, o Contrato decorrente desta Licitação poderá ser objeto de alteração sem que, previamente seja autorizado pela autoridade máxima do Município.

§ UNICO - Mudanças ocorridas na forma de execução do contrato ficam sob a responsabilidade civil exclusiva de quem autorizou, quando não autorizado pelo Prefeito.


15.2 - O aditamento contratual só será admitido em situações comprovadamente excepcionais.

15.3 - Aplica-se ao presente contrato, em todos os seus termos, a Lei Federal n.º 10.520/02, Decreto Municipal n.º 5.653/05, aplicando-se subsidiariamente a Lei Federal n.º 8.666/93 e suas posteriores alterações, Lei Federal Complementar 123/06 e ainda a Lei Federal nº 8078, de 11.09.90 (Código de Defesa do Consumidor)

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO**

Para dirimir dúvidas do presente contrato, fica eleito o foro da Comarca de Ituiutaba. E por estarem assim justos e contratados, firmam o presente em 04 (quatro) vias de igual teor, junto às testemunhas que também assinam, para que produza os devidos fins jurídicos.

Ituiutaba-MG \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019


  
Isaias Tadeu Alves de Macedo  
Secretario Municipal de Administração  
e Recursos Humanos


  
Luis Antônio Andrade Lima  
CPF 019.946.508-85  
Diretor Executivo Operacional

  
Renato Paschoareli  
CPF 145.821.828-79  
Diretor Executivo Operacional

ALGAR TELECOM S/A  
Contratado

#### **Testemunhas:**

  
Renato Santos Oliveira  
Matrícula 3967

  
Walcyr Soares Valadão  
Matrícula 2001

2

14